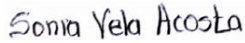
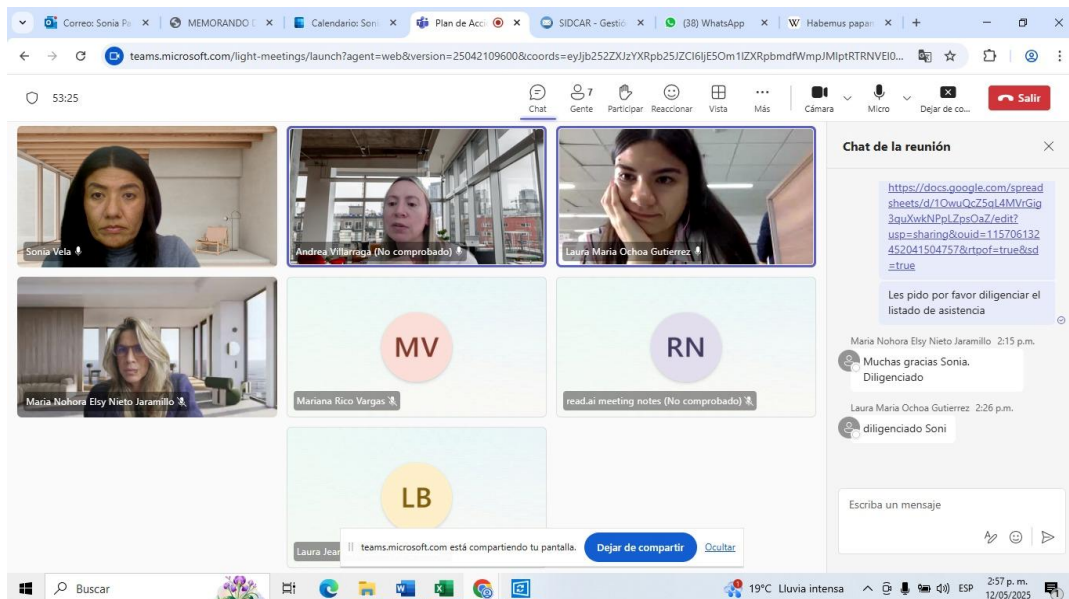


				ACTA DE REUNIÓN Concepto o Tema de la Reunión: <u>ELABORACIÓN PLAN DE ACCIÓN AGENDA AMBIENTAL</u> <u>SECTORIAL CAMPOLIMPIO - CAR</u>		DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO	
						13-MAY-2025 ACTA 374 EC Hoja <u>1</u> De <u>4</u>	
Fecha	D	M	A	Lugar	Virtual (teams) Bogotá	Acta No.	374 EC
	12	5	2025	Hora	2:00 p.m.	Convocada por	Sonia Vela
TEMAS A TRATAR							
Saludo y Presentación							
Revisión memorando de entendimiento							
Definición de actividades por línea de acción							
DESARROLLO DE LOS TEMAS							
Se inicio la reunión con la presentación de los asistentes y la socialización de Andrea Villarraga, acerca del programa CAMPOLIMPIO, el cual promueve la recolección y manejo responsable de envases de agroquímicos, que se ha implementado en 72 países y que responde a la normativa que exige la recolección de residuos peligrosos. La meta actual es recoger 3.200 toneladas de envases, de los cuales Cundinamarca representa el 25%.							
Gestión del conocimiento: Para este tema y acorde a lo definido en conjunto con la profesional líder de residuos, se pretende un trabajo articulado en campo, para lo cual el 11 de junio a las 9:00 a.m. se va a realizar una actividad de sensibilización dirigido a los profesionales de residuos de la Dirección de Cultura, con el fin de presentar el contexto de la Corporación Campolimpio y realizar la dinámica Termómetro de la custodia para el Manejo responsable de envases de agroquímicos.							
Otra de las acciones a ejecutar son los ejercicios en campo, donde se pretende realizar capacitaciones y sensibilizaciones de forma conjunta entre el gremio y un profesional del equipo de residuos de la CAR de la Dirección de Cultura, de acuerdo con la disponibilidad de los actores citados, para lo cual la profesional de CAMPOLIMPIO, remitirá un listado de municipios priorizados, en este sentido las alternativas serian:							
•Para las regionales que tengan varios municipios, se haría de forma presencial en la respectiva Dirección Regional							
•Para las regionales con pocos municipios, se realizaría desplazamiento a cada las Unidades de Asistencia Técnica Agropecuario o Secretaria de Medio Ambiente, según corresponda, con el fin de dar a conocer de forma conjunta entre la CAR y CAMPOLIMPIO las acciones frente al manejo de este tipo de residuos.							
Acorde con los acercamientos definidos, se aclaran que los actores priorizados son dos; el primero son los institucionales (Umata o Secretaria de ambiente del municipio) y el segundo los productores o agricultores, a este último se busca llegar con los procesos de sensibilización y capacitación, posterior al acercamiento realizado a la administración municipal, en este sentido se sugiere que los acercamientos a los productores se realicen en el marco del algunas de las actividades que ya tenga programada el municipio, con el fin de sumar esfuerzos para la gestión adecuada de residuos.							

	ACTA DE REUNIÓN Concepto o Tema de la Reunión: <u>ELABORACIÓN PLAN DE</u> <u>ACCIÓN AGENDA AMBIENTAL</u> <u>SECTORIAL CAMPOLIMPIO -</u> <u>CAR</u>	DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO 13-MAY-2025 ACTA 374 EC Hoja 2 De 4
DESARROLLO DE LOS TEMAS		
Por parte del gremio se propone realizar procesos de capacitación dirigidas a Porkcolombia y Fenavi, tanto a profesionales técnicos como a productores, consulta que será realizada por parte de la profesional Sonia Vela a los respectivos gremios.		
Economía Circular: Para este tema se pretende realizar una mesa de trabajo conjunta con la DJUR, DESCA y DCACS, ya que el gremio busca disminuir la huella de carbono por tema de transporte, para lo cual de tendría que romper el material previo al traslado, con el fin de que este proceso sea más eficiente. Consultas que ya se han adelantado con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y con la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales, esta última refiere que si no existe contaminación de algún recurso como agua o suelo, se podría realizar, siendo necesario socializar este proceso con la CAR y validar el concepto, actividad que se realizaría el 7 de julio de 2025 a las 9:00 a.m.		
En esta mesa de trabajo, también se validará con DESCA si existe solicitudes en relación a tramites de gestión de transporte o transformación de estos materiales, teniendo presente que estos materiales se llevan fuera de la jurisdicción jurisdicción de la CAR, lo que incrementa la huella de carbono.		
Sostenibilidad Ambiental: Se define realizar una socialización acerca de la estrategia de Plan Padrino de Humedales, en el mes de julio, dirigida a los integrantes del Comité de CAMPOLIMPIO, conformado por 16 empresas.		
Gestión del recurso hídrico: Teniendo en cuenta la necesidad de concientizar a los agricultores sobre el impacto del lavado inadecuado de envases de agroquímicos en las fuentes de agua. Por parte del gremio y su departamento de comunicaciones se realizará un video frente al triple lavado, buscando promover la protección del recurso hídrico. Adicionalmente se validará si en este video, se puede incluir temas asociados a la disminución de impactos ambientales al evitar la quema de residuos de envases de agroquímicos y como el uso de ecotutores disminuye la deforestación, acciones que aportan a la línea de mitigación y adaptación al cambio climático. Es de aclarar que, en el caso de no logar incluir los dos temas en el video, solo se enfocaría en la gestión del recurso hídrico y el tema de cambio climático quedaría para el año siguiente.		
Acciones en ecosistemas estratégicos: Se realizará invitación al gremio, a alguna de las actividades de protección, conservación y restauración de algún ecosistema estratégico, para que participe de la misma.		
Cultura ambiental: Con referencia a este tema, por parte de la profesional líder de residuos de la Dirección de cultura, se deja abierta la posibilidad de sumarse alguna de las campañas que hace el gremio en los municipios, con el fin apoyarlos, lo cual se validara y coordinara previamente.		
Otros temas: Realizar de reuniones de seguimiento a los compromisos establecidos en el memorando de entendimiento.		
Link de asistencia: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OwuQcZ5qL4MvRGig3quXwkNPpLZpsOaZ/edit?gid=2098417988#gid=2098417988		
Se anexa pantallazo y listado de asistencia virtual		
COMPROMISOS		RESPONSABLE
*Coordinar las mesas de trabajo definidas		CAR-DCASC
*Enviar listado de municipios priorizados		CAMPOLIMPIO
*Apoyar la convocatoria con las Umatas		CAR- Residuos
*Validar con los gremios de Fenavi y Porkcolombia la posibilidad de realizar capacitaciones		CAR-DCASC

	ACTA DE REUNIÓN Concepto o Tema de la Reunión: <u>ELABORACIÓN PLAN DE ACCIÓN AGENDA AMBIENTAL</u> <u>SECTORIAL CAMPOLIMPIO - CAR</u>		DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO 13-MAY-2025 ACTA 374 EC	
			Hoja <u>3</u> De <u>4</u>	
Siendo las <u>3:30 p.m.</u> se da por terminada la reunión, en constancia firman los participantes:				
Nombre	Sonia Vela Acosta	Firma		
Entidad	CAR-DCASC	Teléfono	314 4873927	
E-Mail	svelaa@car.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	NO
			X	
Nombre	Se anexa lista de asistencia	Firma		
Entidad		Teléfono		
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	NO
Nombre		Firma		
Entidad		Teléfono		
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	NO

**Los datos personales serán tratados de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y la Resolución CAR 3294 de 2019 y serán utilizados solo para fines misionales de la Corporación"*





CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES CAR

DEPENDENCIA: DCASC

TEMAS TRATADOS: ELABORACIÓN PLAN DE ACCIÓN AGENDA AMBIENTAL SECTORIAL CAMPOLIMPIO - CAR

FUNCIONARIO RESPONSABLE REUNION: SONIA VELA

DOCUMENTOS ENTREGADOS:

LUGAR REUNIÓN O CAPACITACIÓN: TEAMS

FECHA: 12/05/2025

HORA: 02:00 pm

No.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	MUNICIPIO / VEREDA	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD / CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	* AUTORIZACIÓN (MARQUE CON UNA X SEGÚN CORRESPONDA)	
									SI	NO
1	Sonia Vela Acosta	52705017	Bogotá D.C.	CAR DCASC	Sede central. Bogotá D.C.	3144873927	svela@car.gov.co	Sonia Vela	X	
2	Mariana Rico Vargas	1010760030	Bogotá D.C.	CAR DGEN	Sede central. Bogotá D.C.	3138711814	mricov@car.gov.co	Mariana Rico	x	
3	Laura Jeannette Gálvez	1136883199	Bogotá D.C	CAR-OAP	Sede central Bogotá	3507054638	Lgalvezb@car.gov.co	Laura Gálvez	X	
4	María Nohora Nieto Jaramillo	40436890	Bogotá D.C	CAR DGEN	Sede central Bogotá	3212418837	mnietoj@car.gov.co	Nohora Nieto J	X	
5	Laura María Ochoa Gutiérrez	1032460537	Bogotá D.C.	CAR - DCASC	Sede central CAR	3144658455	lochoag@car.gov.co	Laura Ochoa	X	
6	Andrea Villarraga Ortiz	5246569	Bogotá D:C	Corporación Campo Limpio	calle 98# 51-37 Centro Empresa	3162713652	cundinamarca@campolimpio.org	Andrea Villarraga	x	
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

* Autorizo de manera voluntaria a la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR - usar mis datos con fines de comunicaciones, convocatorias e invitaciones.

*Los datos personales serán tratados de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y la Resolución CAR 3294 de 2019 y serán utilizados solo para fines misionales de la Corporación